

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Specifický cíl A2: Metodická podpora, školení akademických pracovníků v oblasti digitálních forem výuky na EF JU

Výstup č. 3

Školení akademických pracovníků v rámci nově vytvořených kurzů



Projekt NPO – komponenta 3.2.1

Specifický cíl – SC A2 Rozvoj v oblasti distanční výuky, online výuky a blended learningu

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Branišovská 1645/31a
370 05 České Budějovice
IČ: 60076658



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název dokumentu:	Metodická podpora, školení akademických pracovníků v oblasti digitálních forem výuky na EF JU Specifický cíl A2 Rozvoj v oblasti distanční výuky, online výuky a blended learningu
Vazba na cíl:	1
Termín dosažení výstupu:	30.4.2024
Vydala:	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích 2024
Adresa:	Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice IČ: 60076658 www.jcu.cz
Zpracoval:	Ing. Pavel Koranda
Verze:	1
Přílohy:	
	 Financováno Evropskou unií NextGenerationEU  NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY  MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
licence:	 Tento výstup lze užít v souladu s licenčními podmínkami Creative Commons BY-SA 4.0 International (http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode).



OBSAH

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	1
OBSAH	2
1. ÚVOD	3
1.1 Seznam vytvořených kurzů.....	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
1.1.1 Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive	
1.1.2 Lektorské dovednosti VŠ pedagoga v on-line prostředí	
1.1.3 Práce s databázemi	
1.1.4 Využívání digitálních technologií ve výuce	
1.1.5 Využití virtuální reality ve výuce	
1.2 Tyto kurzy jsou pro akademické pracovníky EF umístěny v on-line prostředí Moodle	
2. VÝSTUPY PROJEKTŮ	3
2.1 Výstupy kurzu - Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive	
2.2 Výstupy kurzu - Lektorské dovednosti VŠ pedagoga v on-line prostředí	
2.3 Výstupy kurzu - Práce s databázemi	
2.4 Výstupy kurzu - Využívání digitálních technologií ve výuce	
2.5 Výstupy kurzu - Využití virtuální reality ve výuce	

1 ÚVOD

Cílem projektu je realizace vzdělávacích kurzů/školení pro akademické pracovníky Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity. Globálním cílem projektu je rozvoj v oblasti distanční výuky, online výuky a blended learning. Na základě analýzy cílové skupiny byly zjištěny zvýšené potřeby vzdělávání v moderních trendech a na základě silného zájmu skupiny o toto vzdělávání bylo připraveno 5 kurzů: Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive; Lektorské dovednosti VŠ pedagoga v on-line prostředí; Práce s databázemi; Využívání digitálních technologií ve výuce; Využití virtuální reality ve výuce.

Uvedené kurzy mají za úkol představit, popř. zefektivnit práci s elektronickými aplikacemi, které jsou dostupné na Jihočeské univerzitě. Jednotlivé kurzy slouží jak k základní orientaci, tak k rozvíjení již existujících znalostí. Tyto kurzy tvoří jednotný a provázaný blok znalostí a dovedností, které pomohou zkvalitnit akademických pracovníků na Ekonomické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.

Kurzy:

- 1.1 Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive
- 1.2 Lektorské dovednosti VŠ pedagoga v on-line prostředí
- 1.3 Práce s databázemi
- 1.4 Využívání digitálních technologií ve výuce
- 1.5 Využití virtuální reality ve výuce

2 VÝSTUPY PROJEKTŮ

2.1 Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive

Seznámení či prohloubení znalostí práce s programem OneDrive. Výhody vzájemného sdílení souborů s více uživateli – možnost zrychlení editace souborů, aktuálnost dat a zjednodušená formalizace výstupů.

- 2.1.1 Instalace a nastavení OneDrive
- 2.1.2 Nahrání souborů na OneDrive
- 2.1.3 Synchronizace souborů

2.1.4 Sdílení souborů a složek

2.1.5 Základní správa a přístup

2.1.6 Tipy a triky

2.1.1 Instalace a nastavení OneDrive

Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive

- Můj přehled semestrů
- Hlavní nabídka
- Moje kurzy
 - Školení BOZP a PO | OHS and FP training (0001)
 - Lektorské dovednosti VŠ pedagoga v online prostředí
 - Kyberbezpečnost | Cybersecurity (0002)
 - Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive**
 - Účastníci
 - Kompetence
 - Známky
 - Hodnocení kurzu
 - Instalace a Nastavení OneDrive
 - Nahrání Souborů na OneDrive
 - Synchronizace Souborů
 - Sdílení Souborů a Složek
 - Základní Správa a Přístup
 - Tipy a triky
 - Využívání digitálních technologií ve výuce

The screenshot shows a person's hands typing on a laptop keyboard. The laptop screen displays the OneDrive web application. At the top, there's a navigation bar with 'Přihlásit se' and 'Nahlásit problém'. Below it, a large heading reads 'Bezpečně ukládání a sdílení důležitých informací prostřednictvím OneDrive'. There are two main buttons: 'Přidat soubor' and 'Ukládat'. To the right, there's a grid of colorful icons representing different file types like documents, folders, and images. At the bottom of the page, a small blue cloud icon is visible above the text 'Vytváření souborů a složek je zdarma.'.

2.1.2 Nahrání souborů na OneDrive

Kurz: Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive

Pavel Koranda PK Čestina (cs)

- Moje kurzy
 - > Školení BOZP a PO | OHS and FP training (0001)
 - > Lektorské dovednosti VŠ pedagoga v online prostředí
 - > Kyberbezpečnost | Cybersecurity (0002)
 - < **Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive**
 - > Účastníci
 - > ☒ Kompetence
 - > ☐ Známky
 - > ☐ Hodnocení kurzu
 - > .
 - > Instalace a Nastavení OneDrive
 - > Nahrání Soubory na OneDrive
 - > Synchronizace Souborů
 - > Sdílení Souborů a Složek
 - > Základní Správa a Přístup
 - > Tipy a triky
 - > Využívání digitálních technologií ve výuce

Nahrání Soubory na OneDrive



- Otevřete aplikaci OneDrive nebo webové rozhraní ([onedrive.com](#)).
- Vytvořte novou složku nebo vyberte stávající místo, kam chcete soubory nahrát.
- Klikněte na "Nahrát" a vyberte soubory či složky, které chcete přidat na OneDrive.

2.1.3 Synchronizace souborů

Skupiny grantových projektů - x Jihočeská univerzita v Českých x Ekonomická fakulta JU - EF x Kurz: Práce s osobním cloudovými x +

elearning.jcu.cz/course/view.php?id=15751

☆ 📄 ⬇️ 👤 Spustit znovu a aktualizovat :

Pro veřejnost Pro studenty Pro zaměstnance Moje kurzy Pavel Koranda PK Čeština (cs)

- > Lektorské dovednosti VŠ pedagoga v online prostředí
- > Kyberbezpečnost | Cybersecurity (0002)
- > **Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive**
- > Účastníci
- ☑ Kompetence
- 📅 Známký
- ⚙ Hodnocení kurzu
- > .
- > Instalace a Nastavení OneDrive
- > Nahrání Souborů na OneDrive
- > Synchronizace Souborů
- > Sdílení Souborů a Složek
- > Základní Správa a Přístup
- > Tipy a triky
- > Využívání digitálních technologií ve výuce

Správa

- > Správa kurzu
- 👤 Vyškrtnout z POSCÚO

Synchronizace Souborů



- Na počítači otevřete aplikaci OneDrive a zkontrolujete, zda je synchronizace zapnutá (ikona aplikace OneDrive by měla být vidět v systémové oblasti).
- Každý soubor či složka umístěná v OneDrive složce na vašem počítači bude automaticky synchronizována s vaším cloudovým úložištěm.

2.1.4 Sdílení souborů a složek a 2.1.5 Základní správa a přístup

Sdílení Souborů a Složek

- V aplikaci nebo na webových stránkách OneDrive vyberte soubor či složku, kterou chcete sdílet.
- Klikněte na "Sdílet" a zadejte emailovou adresu osoby, se kterou chcete soubor sdílet. Můžete také nastavit oprávnění (například jen pro prohlížení nebo i úpravy).

Základní Správa a Přístup

- Přístup ke svým souborům můžete mít z jakéhokoli zařízení, které má přístup na internet. Stačí se přihlásit k účtu OneDrive.
- Pro uvolnění místa na vašem zařízení můžete odstranit soubory lokálně, ale stále je mít uložené v cloudu – použijte funkci "Soubor na vyžádání".

Tipy a triky

2.1.6 Tipy a triky

Tipy a triky

Použití "Souborů na vyžádání":

- Funkce "Soubor na vyžádání" vám umožní přístup ke všem souborům v OneDrive bez nutnosti stahovat je a zachvatit místo na vašem zařízení. Povolte ji v nastavení OneDrive.

2. Označení důležitých souborů jako offline:

- Potřebujete-li přístup k souborům bez Internetového připojení, označte je jako "dostupné offline". Soubory budou lokálně uloženy a dostupné kdykoli.

3. Obnovení odstraněných souborů:

- Pokud omylem smažete soubor, můžete jej obnovit z koše OneDrive do 30 dnů (nebo 93 dní, pokud používáte účet Office 365).

4. Využití verze historie souborů:

- OneDrive uchovává historii verzí dokumentů. Pokud potřebujete obnovit starší verzi souboru, stačí kliknout pravým tlačítkem na soubor a vybrat "Historie verzí".

5. Skenování dokumentů:

- Použijte mobilní aplikaci OneDrive pro skenování dokumentů přímo z vašeho telefonu. Tato funkce využívá fotoaparát pro vytvoření digitálních kopií, které můžete okamžitě ukládat do OneDrive.

6. Automatické nahrávání fotek a videí:

- Povolit automatické nahrávání fotek a videí do OneDrive z vašeho telefonu, aby byly vždy dostupné a zálohovány v cloudu. Tuto možnost najdete v nastavení aplikace.

7. Práce s OneNote:

- OneDrive skvěle spolupracuje s OneNote. Uchovávejte své poznámky a další obsah v OneNote, který je automaticky synchronizován a dostupný na všech vašich zařízeních.

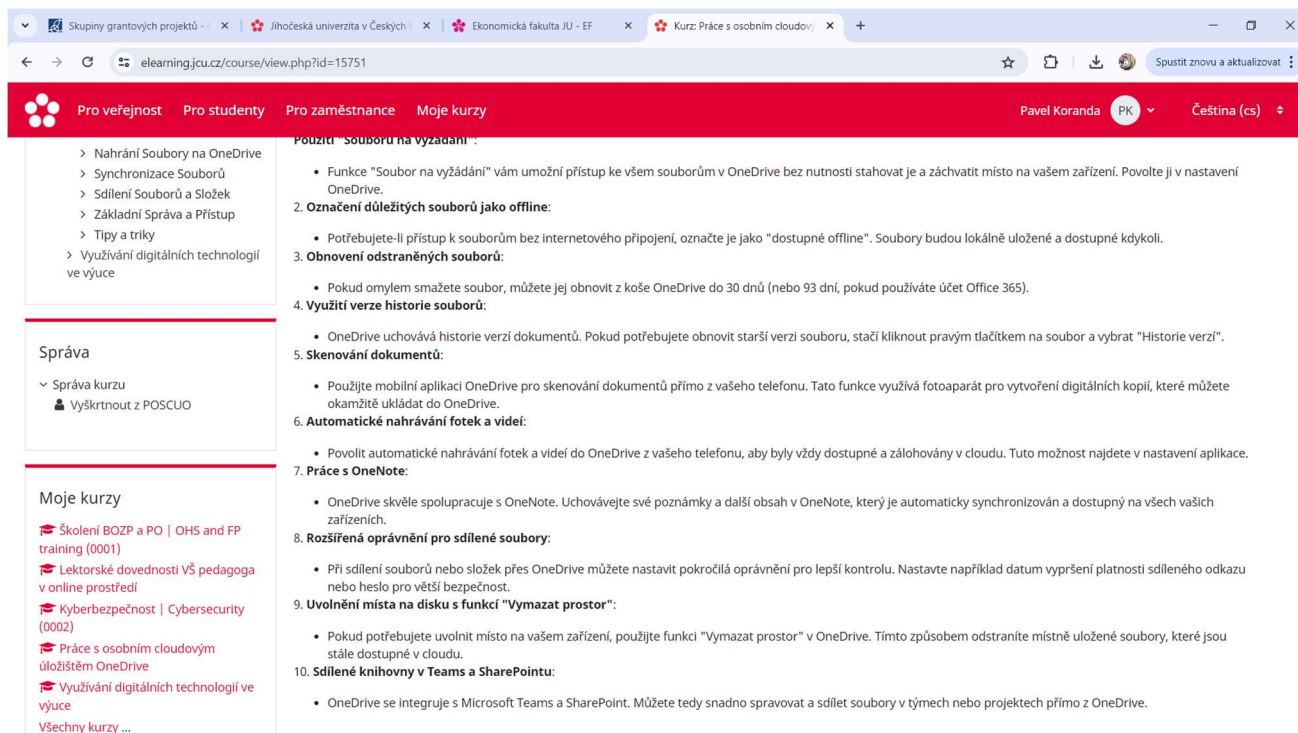
8. Rozšířená oprávnění pro sdílené soubory:

- Při sdílení souborů nebo složek přes OneDrive můžete nastavit pokročilá oprávnění pro lepší kontrolu. Nastavte například datum vypršení platnosti sdíleného odkazu nebo heslo pro větší bezpečnost.

9. Uvolnění místa na disku s funkcí "Vymazat prostor":

- Pokud potřebujete uvolnit místo na vašem zařízení, použijte funkci "Vymazat prostor" v OneDrive. Tímto způsobem odstraníte místně uložené soubory, které jsou stále dostupné v cloudu.

10. Sdílení knihovny v Teams a SharePointu:



The screenshot shows a web browser window with the URL `elearning.jcu.cz/course/view.php?id=15751`. The page has a red header with navigation tabs: "Pro veřejnost", "Pro studenty", "Pro zaměstnance", and "Moje kurzy". The "Moje kurzy" tab is active, showing a list of courses under the heading "Moje kurzy". The course "Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive" is selected. The main content area displays a list of 10 numbered items related to OneDrive usage, including topics like "Použití Souborů na vyžádání", "Označení důležitých souborů jako offline", "Obnovení odstraněných souborů", "Využití verze historie souborů", "Skenování dokumentů", "Automatické nahrávání fotek a videí", "Práce s OneNote", "Rozšířená oprávnění pro sdílené soubory", "Uvolnění místa na disku s funkcí 'Vymazat prostor'", and "Sdílené knihovny v Teams a SharePointu".

2.2 Lektorské dovednosti VŠ pedagoga v on-line prostředí

Seznámení s možnostmi aplikace Moodle, která nabízí prezentaci učebních opor pro jednotlivé předměty formou prezentací, učebních textů, webových odkazů a videí. Součástí této aplikace mohou být také úkoly a testy pro studenty, které slouží vyučujícímu pro klasifikaci.

2.2.1 Základní nastavení kurzu

2.2.2 Přidání studijního materiálu do kurzu

2.2.3 Přidání a nastavení úkolu

2.2.4 Přidání a nastavení testu

2.2.1 Základní nastavení kurzu

Skupiny grantových projektů - x Jihočeská univerzita v Českých x Ekonomická fakulta JU - EF x Kurz: Lektorské dovednosti VŠ x +

elearning.jcu.cz/course/view.php?id=15602

Spustit znovu a aktualizovat :

Pro veřejnost Pro studenty Pro zaměstnance **Moje kurzy**

Pavel Koranda PK Čestina (cs)

Navigace

- > Nástěnka
- > Můj přehled semestrů
- > Hlavní nabídka
- > Moje kurzy
 - > Školení BOZP a PO | OHS and FP training (0001)
 - > **Lektorské dovednosti VŠ pedagoga v online prostředí**
 - > Účastníci
 - > ☒ Kompetence
 - > ☒ Známký
 - > Hodnocení kurzu
 - > Základní nastavení kurzu
 - > Jak přidat studijní materiál do kurzu?
 - > Jak přidat a nastavit úkol?
 - > Jak přidat a nastavit test?
 - > Kyberbezpečnost | Cybersecurity (0002)
 - > Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive
 - > Využívání digitálních technologií ve výuce

▼ **Základní nastavení kurzu**
Rozbalit vše



Pokud potřebujete základní návod na nastavení kurzu v Moodle, následuje krok za krokem postup, jak začít:

Správa

- > Správa kurzu
- > Vyškrtnout z elearning

Pokud potřebujete základní návod na nastavení kurzu v Moodle, následuje krok za krokem postup, jak začít:

1. **Přihlaste se do vašeho Moodle účtu:**
 - Přihlaste se na přihlašovací stránce Moodle pomocí vašeho uživatelského jména a hesla.
2. **Založení nového kurzu:**
 - Založení kurzu na JU probíhá skrze STAG, kde v záložce IS/STAG vyberete v levém menu e-learningové systémy, zde klikněte na nová skupina/kurz, zde vyplňte potřebné názvy kurzu a kliknete hledat.
 - Dále ve výběru systému zvolíte e-learning-moodle a zaškrtnete požadovaný kurz. Poté stačí už jen kliknout na tlačítko založit kurz a nový kurz se vám do pár minut objeví v moodle.
3. **Název kurzu a krátký popis:**
 - Název kurzu a krátký popis se Vám automaticky nastavuje ze STAGU. Pokud ho budete chtít upravit pro své potřeby, tak klikněte v levém menu v sekci správa na tlačítko nastavení a zde můžete upravit základní informace.
4. **Nastavení formátu kurzu:**
 - Vyberte 'Formát kurzu' a rozhodněte se pro formát, který nejlepší vyhovuje vašemu kurzu (např. týdenní formát, formát podle témat, atd.).
5. **Nastavení tématu:**
 - V sekci "Vzhled" můžete změnit téma, které definuje celkový vizuální styl kurzu.
6. **Přidání uživatelů do kurzu:**
 - Přejděte do nastavení kurzu a vyberte 'Uživatelé' -> 'Zapsaní uživatelé'. Na JU jsou studenti zapisováni automaticky ze STAGU po založení kurzu.
 - Klikněte na 'Zapsat uživatele' a přidejte studenty nebo další učitele. Můžete také nastavit jejich role v kurzu (např. student, učitel).
7. **Nastavení viditelnosti kurzu:**
 - V sekci 'Dostupnost' vyberte možnost 'Tento kurz je viditelný' pro učinění kurzu přístupným pro studenty, nebo 'Tento kurz je skrytý', pokud kurzu ještě nepříjdou.
8. **Uložení a zveřejnění kurzu:**
 - Po dokončení nastavení klikněte na 'Uložit a zobrazit' nebo 'Uložit a vrátit se do kurzu' pro uložení vašich změn.
 - Pokud je vše nastaveno, kurzu je připraven k publikování a zpřístupnění studentům.

Skupiny grantových projektů - x Jihočeská univerzita v Českých x Ekonomická fakulta JU - EF x Kurz: Lektorské dovednosti VŠ x +

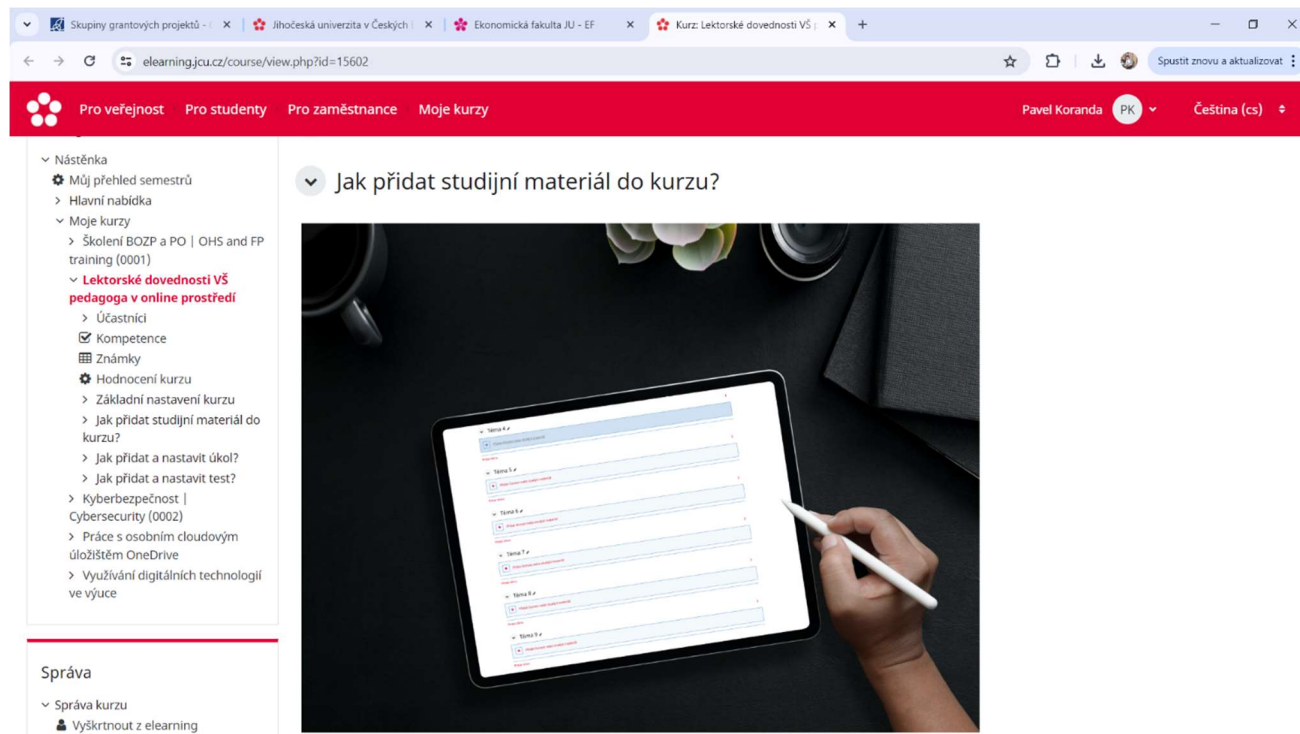
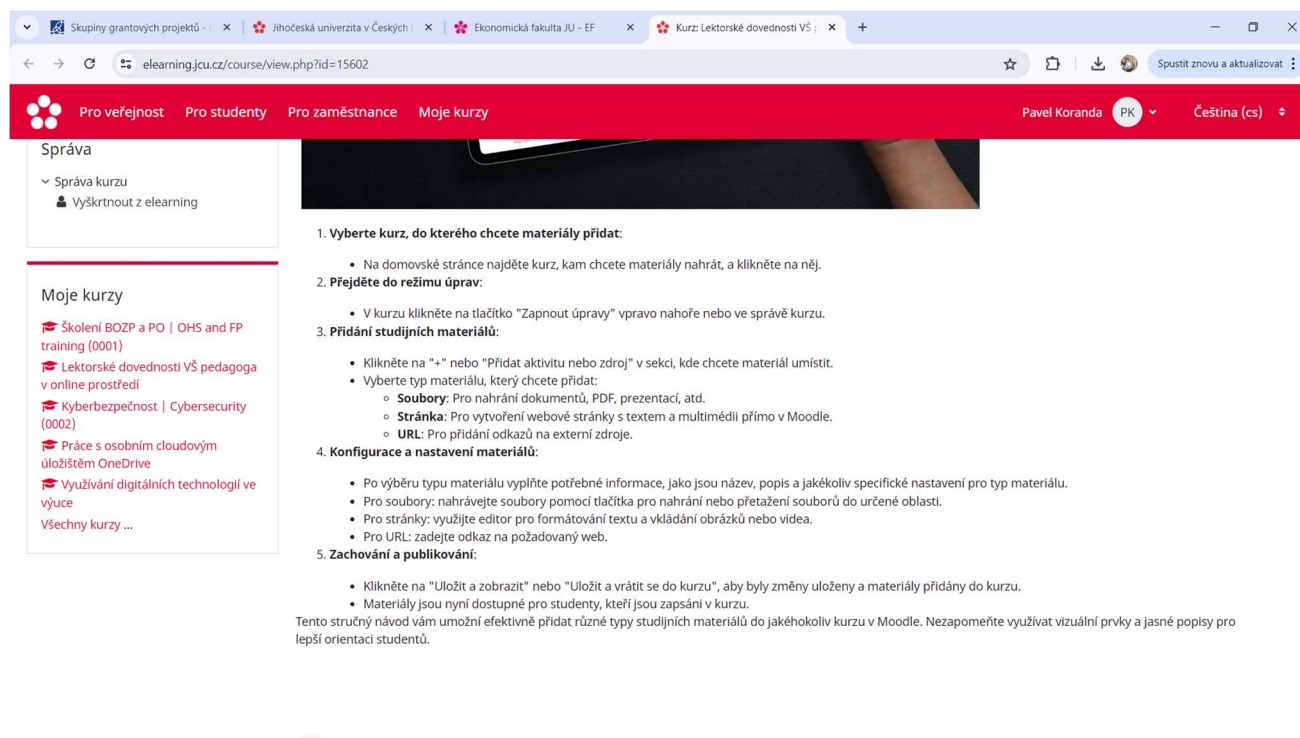
elearning.jcu.cz/course/view.php?id=15602

Spustit znovu a aktualizovat :

Pro veřejnost Pro studenty Pro zaměstnance **Moje kurzy**

Pavel Koranda PK Čestina (cs)

2.2.2 Přidání studijního materiálu do kurzu

1. Vyberte kurz, do kterého chcete materiály přidat:

- Na domovské stránce najdete kurz, kam chcete materiály nahrát, a klikněte na něj.

2. Přejděte do režimu úprav:

- V kurzu klikněte na tlačítko "Zapnout úpravy" vpravo nahoře nebo ve správě kurzu.

3. Přidání studijních materiálů:

- Klikněte na "+" nebo "Přidat aktivitu nebo zdroj" v sekci, kde chcete materiál umístit.
- Vyberte typ materiálu, který chcete přidat:
 - Soubory:** Pro nahrání dokumentů, PDF, prezentací, atd.
 - Stránka:** Pro vytvoření webové stránky s textem a multimédií přímo v Moodle.
 - URL:** Pro přidání odkazu na externí zdroje.

4. Konfigurace a nastavení materiálů:

- Po výběru typu materiálu vyplíte potřebné informace, jako jsou název, popis a jakékoliv specifické nastavení pro typ materiálu.
- Pro soubory: nahraďte soubory pomocí tlačítka pro nahrání nebo přetažení souborů do určené oblasti.
- Pro stránky: využijte editor pro formátování textu a vkládání obrázků nebo videa.
- Pro URL: zadejte odkaz na požadovaný web.

5. Zachování a publikování:

- Klikněte na "Uložit a zobrazit" nebo "Uložit a vrátit se do kurzu", aby byly změny uloženy a materiály přidány do kurzu.
- Materiály jsou nyní dostupné pro studenty, kteří jsou zapsáni v kurzu.

Tento stručný návod vám umožní efektivně přidat různé typy studijních materiálů do jakéhokoliv kurzu v Moodle. Nezapomeňte využívat vizuální prvky a jasné popisy pro lepší orientaci studentů.

2.2.3 Přidání a nastavení úkolu

Skupiny grantových projektů - Jihočeská univerzita v Českých - Ekonomická fakulta JU - EF - Kurz: Lektorské dovednosti VŠ

elearning.jcu.cz/course/view.php?id=15602

Pro veřejnost Pro studenty Pro zaměstnance **Moje kurzy** Pavel Koranda PK Čeština (cs)

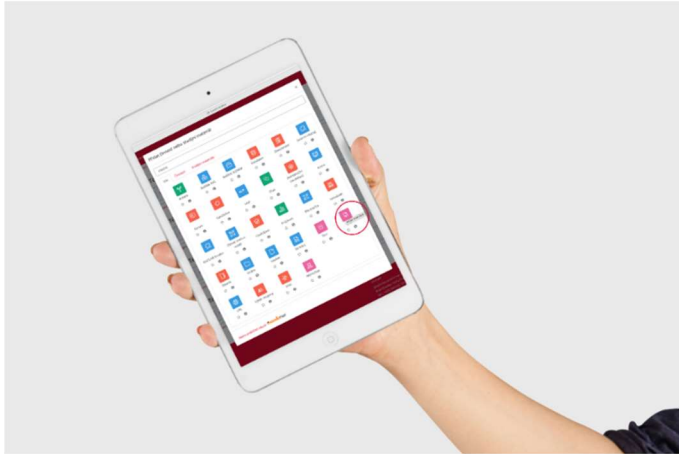
Moje kurzy

- Školení BOZP a PO | OHS and FP training (0001)
- Lektorské dovednosti VŠ pedagoga v online prostředí**
 - Účastníci
 - Kompetence
 - Známky
 - Hodnocení kurzu
 - Základní nastavení kurzu
 - Jak přidat studijní materiál do kurzu?
 - Jak přidat a nastavit úkol?
 - Jak přidat a nastavit test?
- Kyberbezpečnost | Cybersecurity (0002)
- Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive
- Využívání digitálních technologií ve výuce

Správa

- Správa kurzu
- Vyškrtnout z elearning

Jak přidat a nastavit úkol?



1. **Vstupte do kurzu, kde chcete úkol nastavit:**

- Ve vašem kurzu najdete místo, kde chcete úkol umístit a klikněte na "Zapnout úpravy".

Skupiny grantových projektů - Jihočeská univerzita v Českých - Ekonomická fakulta JU - EF - Kurz: Lektorské dovednosti VŠ

elearning.jcu.cz/course/view.php?id=15602

Pro veřejnost Pro studenty Pro zaměstnance **Moje kurzy** Pavel Koranda PK Čeština (cs)

Správa

- Správa kurzu
- Vyškrtnout z elearning

Moje kurzy

- Školení BOZP a PO | OHS and FP training (0001)
- Lektorské dovednosti VŠ pedagoga v online prostředí**
- Kyberbezpečnost | Cybersecurity (0002)
- Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive
- Využívání digitálních technologií ve výuce
- Všechny kurzy ...

1. **Vstupte do kurzu, kde chcete úkol nastavit:**

- Ve vašem kurzu najdete místo, kde chcete úkol umístit a klikněte na "Zapnout úpravy".

2. **Přidejte modul Úkol:**

- Klikněte na "Přidat aktivitu nebo zdroj" v sekci kurzu, kde chcete úkol umístit.
- Z nabídky aktivit vyberte "Úkol" a klikněte na "Přidat".

3. **Nastavení Úkolu:**

- Vyplňte základní informace o úkole:
 - Název úkolu:** Dejte úkolu jasný a popisný název.
 - Popis:** Vložte instrukce pro studenty, co mají dělat.
- Nastavte datumy odevzdání a případně datum, kdy úkol bude k dispozici studentům.
- Vyberte, zda chcete povolit opakované odevzdání, anonymní hodnocení, atd.

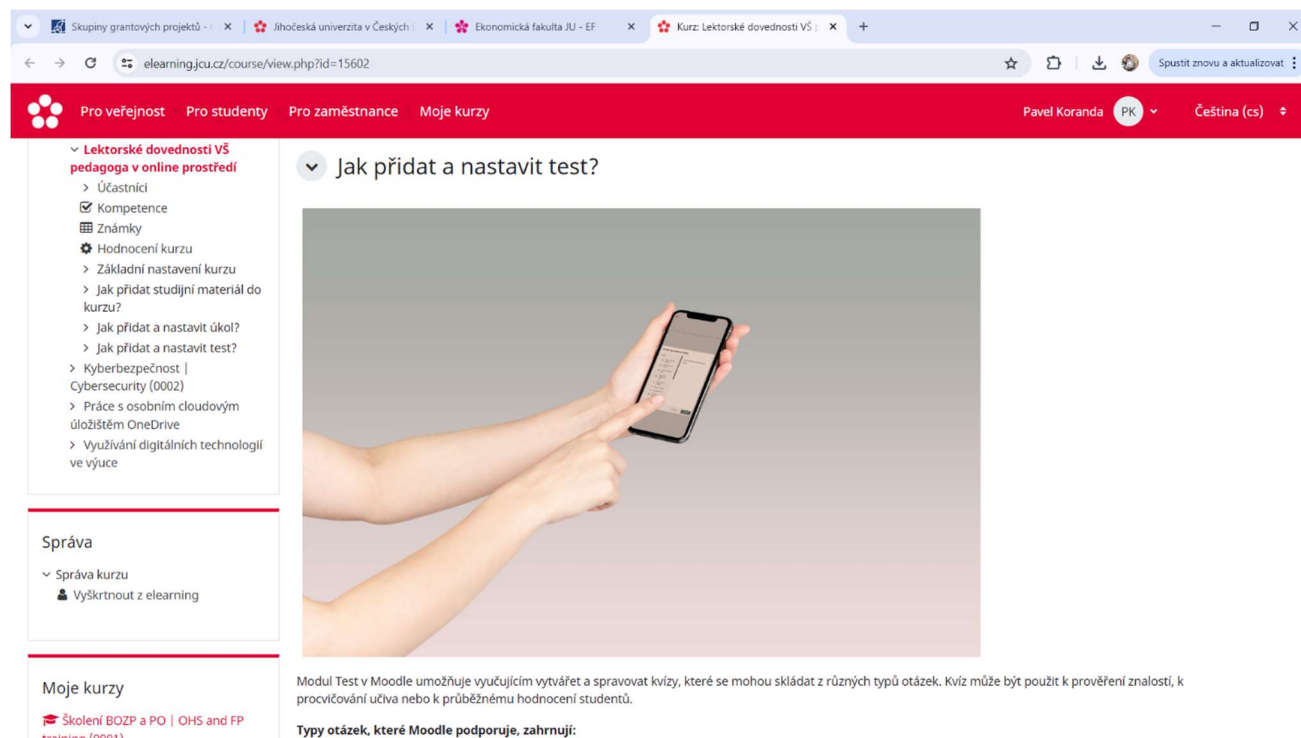
4. **Další nastavení:**

- V záložce "Hodnocení" můžete nastavit, jak bude úkol hodnocen, vytvořit škálu hodnocení nebo rubriku.
- V záložce "Dostupnost" můžete určit, kdy bude úkol studentům k dispozici.
- Nastavení "Odevzdání a zpětná vazba" vám umožní specifikovat, jaké typy souborů mohou studenti odevzdávat, a zda chcete poskytnout zpětnou vazbu přímo v Moodle.

5. **Uložení a publikování úkolu:**

- Po dokončení nastavení klikněte na "Uložit a zobrazit" nebo "Uložit a vrátit se do kurzu" pro uložení vašich změn.
- Úkol je nyní připraven a viditelný pro studenty podle nastavených kondic.

2.2.4 Přidání a nastavení testu



Lektorské dovednosti VŠ pedagoga v online prostředí

- Účastníci
- Kompetence
- Známky
- Hodnocení kurzu
 - Základní nastavení kurzu
 - Jak přidat studijní materiál do kurzu?
 - Jak přidat a nastavit úkol?
 - Jak přidat a nastavit test?
- Kyberbezpečnost | Cybersecurity (0002)
 - Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive
 - Využívání digitálních technologií ve výuce

Správa

- Správa kurzu
 - Vyškrtnout z elearning

Moje kurzy

Školení BOZP a PO | OHS and FP training (0001)

Jak přidat a nastavit test?



Modul Test v Moodle umožňuje vyučujícím vytvářet a spravovat kvízy, které se mohou skládat z různých typů otázek. Kvíz může být použit k prověření znalostí, k procvičování učiva nebo k průběžnému hodnocení studentů.

Typy otázek, které Moodle podporuje, zahrnují:

2.3 Práce s databázemi

Cílem kurzu je naučit, jak se lépe orientovat v informačních pramenech a informačních institucích, jak efektivně vyhledávat informace a hodnotit jejich kvalitu. Významná část kurzu je dále věnována citační etice, tvorbě bibliografických citací a práci s citačním software.

Na konci každého modulu jsou kontrolní otázky a úkoly, které byste po prostudování měli být schopni zodpovědět a splnit.

2.3.1 Služby knihoven a získávání plných textů

2.3.2 Úvod do elektronických informačních zdrojů

2.3.3 Vyhledávání v elektronických informačních zdrojích

2.3.4 Zásady citační etiky

2.3.5 Použitá literatura

2.3.6 Termíny kurzů

2.3.1 Služby knihoven a získávání plných textů

The screenshot shows the e-learning platform interface. The top navigation bar includes links for 'Pro veřejnost', 'Pro studenty', 'Pro zaměstnance', and 'Moje kurzy'. The user is logged in as 'Pavel Koranda'. The left sidebar shows a navigation menu with 'Nástěnka' and 'Moje kurzy'. The main content area displays the course 'Služby knihoven a získávání plných textů' with a 'Cíl modulu' section. The course content includes a list of topics: 'Úvod do elektronických informačních zdrojů', 'Vyhledávání v elektronických informačních zdrojích', 'Zásady citační etiky', 'Použitá literatura', '13. července - 19. července', '20. července - 26. července', '27. července - 2. srpna', '3. srpna - 9. srpna', '10. srpna - 16. srpna', '17. srpna - 23. srpna', '24. srpna - 30. srpna', '31. srpna - 6. září', and '7. září - 13. září'. The right sidebar contains a search bar, a 'Prohledat fóra' section, and a 'Poslední oznámení' section.

2.3.2 Úvod do elektronických informačních zdrojů

The screenshot shows the e-learning platform interface. The top navigation bar includes links for 'Pro veřejnost', 'Pro studenty', 'Pro zaměstnance', and 'Moje kurzy'. The user is logged in as 'Pavel Koranda'. The left sidebar shows a navigation menu with 'Nástěnka' and 'Moje kurzy'. The main content area displays the course 'Úvod do elektronických informačních zdrojů' with a 'Cíl modulu' section. The course content includes a list of topics: 'Elektronické informační zdroje (EIZ) - úvod', 'E-knihy na JU', 'Dobrovolné cvičení v Kahoot: Booleovské operátory', 'Vyhledávání v elektronických informačních zdrojích', and 'Zásady citační etiky'. The right sidebar contains a search bar, a 'Prohledat fóra' section, and a 'Poslední oznámení' section.



2.3.3 Vyhledávání v elektronických informačních zdrojích

The screenshot shows a web browser window displaying a course page for 'Vyhledávání v elektronických informačních zdrojích' (Searching in electronic information sources). The page has a red header with navigation links: 'Pro veřejnost', 'Pro studenty', 'Pro zaměstnance', and 'Moje kurzy'. The user is logged in as 'Pavel Koranda'. The main content area is titled 'Vyhledávání v elektronických informačních zdrojích' and includes a 'Cíl modulu' (Module goal) section. The sidebar on the left contains a navigation menu with various course topics. The right sidebar shows 'Poslední oznámení' (Last announcement) and 'Nadcházející události' (Upcoming events).

2.3.4 Zásady citační etiky

The screenshot shows a web browser window displaying a course page for 'Zásady citační etiky' (Principles of citation ethics). The page has a red header with navigation links: 'Pro veřejnost', 'Pro studenty', 'Pro zaměstnance', and 'Moje kurzy'. The user is logged in as 'Pavel Koranda'. The main content area is titled 'Zásady citační etiky' and includes a 'Cíl modulu' (Module goal) section. The sidebar on the left contains a navigation menu with various course topics. The right sidebar shows 'Poslední oznámení' (Last announcement) and 'Nadcházející události' (Upcoming events).



2.3.5 Použitá literatura

The screenshot shows the elearning.jcu.cz course page for 'Práce s databázemi (NPO)'. The page has a red header with navigation links: 'Pro veřejnost', 'Pro studenty', 'Pro zaměstnance', and 'Moje kurzy'. The user is logged in as 'Pavel Koranda'. The main content area is titled 'Použitá literatura' and contains a list of references. The right sidebar shows 'Poslední oznámení' (Last announcement) and 'Nadcházející události' (Upcoming events).

training (0001)

- > Lektorské dovednosti VŠ pedagoga v online prostředí
- > Kyberbezpečnost | Cybersecurity (0002)
- > ...ké dovednosti VŠ pedagoga v online prostředí (NPO)
- > **Práce s databázemi (NPO)**
 - > Účastníci
 - > Odkazy
 - > Kompetence
 - > Známký
 - > Úvod
 - > Služby knihoven a získávání plných textů
 - > Úvod do elektronických informačních zdrojů
 - > Vyhledávání v elektronických informačních zdrojích
 - > Zásady citační etiky
 - > Použitá literatura
 - > 13. července - 19. července
 - > 20. července - 26. července
 - > 27. července - 2. srpna
 - > 3. srpna - 9. srpna
 - > 10. srpna - 16. srpna
 - > 17. srpna - 23. srpna
 - > 24. srpna - 30. srpna
 - > 31. srpna - 6. září
 - > 7. září - 13. září
 - > Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive
 - > Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive (NPO)
 - > Využívání digitálních technologií ve výuce
 - > Využívání digitálních technologií ve výuce (NPO)

Použitá literatura:

BibMeš Free APA Format Guide & Generator [online]. BibMe, c2007-2018 [cit. 2018-11-08]. Dostupné z: <http://www.bibme.org/citation-guide/apa/>

Citace PRO [online]. [cit. 2018-11-09]. Dostupné z: <https://www.citacepro.com/>

ČSN ISO 690, Informace a dokumentace – Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů. Praha: Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, 2011.

Elektronické informační zdroje: cesta ke kvalitním informacím [online]. Brno: Ústřední knihovna FF MU, 2017 [cit. 2018-11-08]. Dostupné z: https://www.slideshare.net/rs_knihovnaffmu/pruvodce-elz-jaro2014

Informační výchova na UTB ve Zlíně [online]. Zlín: Knihovna Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně [cit. 2018-11-8]. Dostupné z: <http://iva.k.utb.cz/>

Kratochvíl, Jiří, Petr Sejk, Věra Eliášová a Marek Stehlik. (2011). Metodika tvorby bibliografických citací [online]. Brno: Knihovna Univerzitního kampusu MU, Ústřední knihovna PFF MU, 2011 [cit. 2018-11-8]. Dostupné z: https://is.muni.cz/do/rect/el/estudy/prif/ps11/metodika/web/ebook_citace_2011.html#

KRČAL, Martin a Zuzana TEPLÍKOVÁ. Naučte (se) citovat. Blansko: Citace.com, 2014. ISBN 978-80-260-6074-1

KTD - Česká terminologická databáze knihovnictví a informační vědy (TKIV) [online]. Praha: Národní knihovna ČR, 2003– [cit. 2018-11-08]. Dostupné z: <https://tdkiv.nkp.cz/>

TULINSKÁ, Hana, Michal ČERNÝ a Pavla KOVÁŘOVÁ. Kurz o práci s informacemi [online]. Brno: Kabinet informačních studií a knihovnictví Masarykovy univerzity, 2016 [cit. 2018-11-08]. Dostupné z: <http://kisk.phil.muni.cz/kpi>

Poslední oznámení

Přidat nové téma...
(Dosud nebyla vložena žádná oznámení.)

Nadcházející události

Žádné nadcházející události
[Přejít do kalendáře ...](#)

Nedávná činnost

Výpis od sobota, 8. června 2024, 08:31
[Úplná sestava o nedávné činnosti...](#)

Aktualizace kurzu:
Odstraněno Fórum

2.3.6 Termíny kurzů

The screenshot shows the elearning.jcu.cz course page for 'Práce s databázemi (NPO)'. The page has a red header with navigation links: 'Pro veřejnost', 'Pro studenty', 'Pro zaměstnance', and 'Moje kurzy'. The user is logged in as 'Pavel Koranda'. The main content area is titled '13. července - 19. července' and contains a list of course dates. The right sidebar shows 'Poslední oznámení' (Last announcement) and 'Nadcházející události' (Upcoming events).

13. července - 19. července

- > 20. července - 26. července
- > 27. července - 2. srpna
- > 3. srpna - 9. srpna
- > 10. srpna - 16. srpna
- > 17. srpna - 23. srpna
- > 24. srpna - 30. srpna
- > 31. srpna - 6. září
- > 7. září - 13. září

Správa

- > Správa kurzu
- > Nastavení
- > Rozšířené atributy kurzu
- > Uživatelé

Poslední oznámení

Přidat nové téma...
(Dosud nebyla vložena žádná oznámení.)

Nadcházející události

Žádné nadcházející události
[Přejít do kalendáře ...](#)

Nedávná činnost

Výpis od sobota, 8. června 2024, 08:31
[Úplná sestava o nedávné činnosti...](#)

Aktualizace kurzu:
Odstraněno Fórum

2.4 Využívání digitálních technologií ve výuce

Na Ekonomické fakultě JU se ve výuce využívá několik typů digitálních technologií, mezi které patří MS Teams, e-learningový systém Moodle, OneDrive a chytré tabule. V kurzu je popsána ucelená nabídka všech technologií dostupných na EF JU.

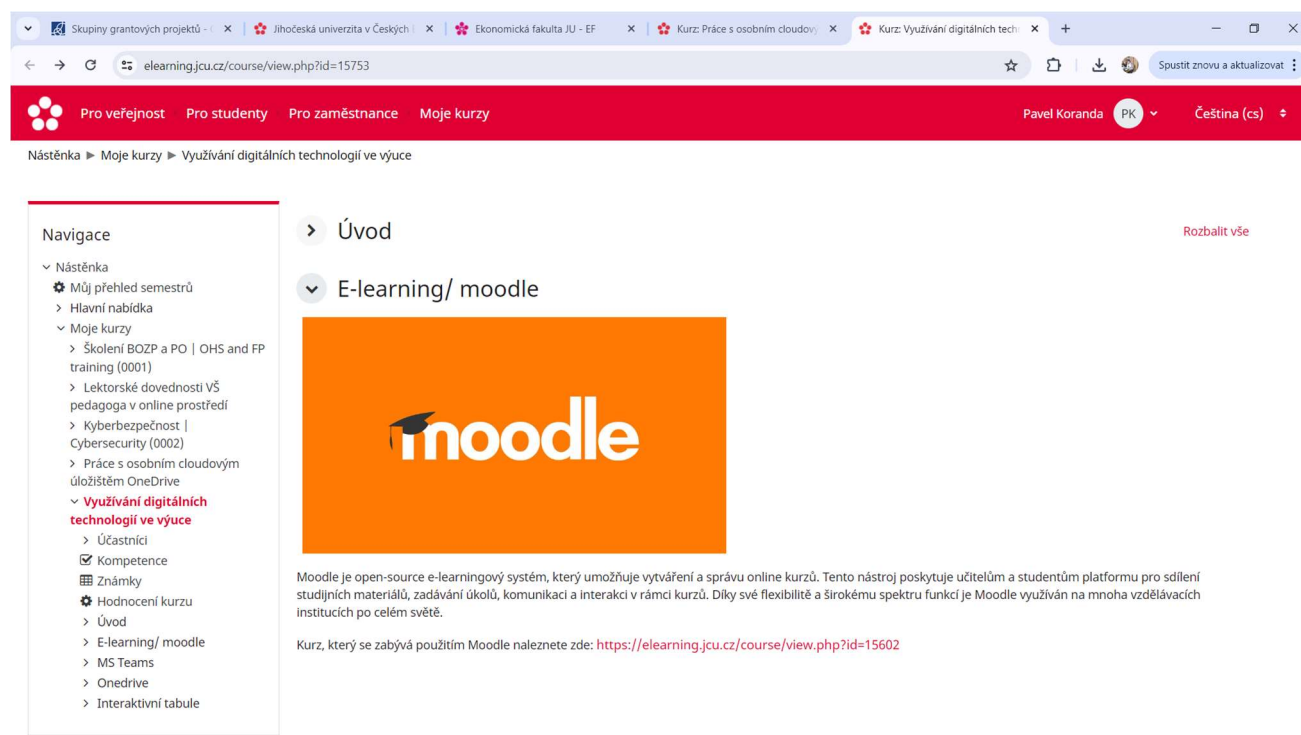
2.4.1 E-learning a moodle

2.4.2 MS Teams

2.4.3 OneDrive

2.4.4 Interaktivní tabule

2.4.1 E-learning a moodle



Skupiny grantových projektů - i Jihočeská univerzita v Českých Ekonomická fakulta JU - EF Kurz: Práce s osobním cloudov Kurz: Využívání digitálních tech

elearning.jcu.cz/course/view.php?id=15753

Pro veřejnost Pro studenty Pro zaměstnance Moje kurzy

Pavel Koranda PK Čeština (cs)

Nástěnka > Moje kurzy > Využívání digitálních technologií ve výuce

Navigace

- Nástěnka
 - Můj přehled semestrů
 - Hlavní nabídka
- Moje kurzy
 - Školení BOZP a PO | OHS and FP training (0001)
 - Lektorské dovednosti VŠ pedagoga v online prostředí
 - Kyberbezpečnost | Cybersecurity (0002)
 - Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive
 - Využívání digitálních technologií ve výuce**
 - Účastníci
 - Kompetence
 - Známky
 - Hodnocení kurzu
 - Úvod
 - E-learning/ moodle
 - MS Teams
 - Onedrive
 - Interaktivní tabule

Úvod

E-learning/ moodle

moodle

Moodle je open-source e-learningový systém, který umožňuje vytváření a správu online kurzů. Tento nástroj poskytuje učitelům a studentům platformu pro sdílení studijních materiálů, zadávání úkolů, komunikaci a interakci v rámci kurzů. Díky své flexibilitě a širokému spektru funkcí je Moodle využíván na mnoha vzdělávacích institucích po celém světě.

Kurz, který se zabývá použitím Moodle naleznete zde: <https://elearning.jcu.cz/course/view.php?id=15602>

Rozbalit vše

2.4.2 MS Teams

Pro veřejnost

Pro studenty

Pro zaměstnance

Moje kurzy

Pavel Koranda PK Čestina (cs)

Hlavní nabídka

Moje kurzy

Školení BOZP a PO | OHS and FP training (0001)

Lektorské dovednosti VŠ pedagoga v online prostředí

Kyberbezpečnost | Cybersecurity (0002)

Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive

Využívání digitálních technologií ve výuce

Účastníci

Kompetence

Známky

Hodnocení kurzu

Úvod

E-learning/ moodle

MS Teams

Onedrive

Interaktivní tabule

Správa

Správa kurzu

Vyškrtnout z VDTVV

Moje kurzy

Školení BOZP a PO | OHS and FP training (0001)

Lektorské dovednosti VŠ pedagoga v online prostředí

Kyberbezpečnost | Cybersecurity (0002)

Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive

Využívání digitálních technologií ve výuce

Všechny kurzy ...

MS Teams

Microsoft Teams

- Stahování a instalace:**
 - Stáhněte si aplikaci MS Teams z oficiálních webových stránek Microsoftu nebo z vašeho obchodu s aplikacemi.
 - Nainstalujte aplikaci podle pokynů.
- Přihlášení:**
 - Otevřete aplikaci MS Teams.
 - Přihlaste se pomocí svého školního nebo pracovního Microsoft účtu.
- Vytvoření a připojení k týmu:**
 - Klikněte na záložku "Teams" na levém panelu.
 - Pro vytvoření týmu klikněte na "Připojit se nebo vytvořit tým" a poté na "Vytvořit tým".
 - Pro připojení k existujícímu týmu zadejte kód týmu.
- Chatování a videohovory:**

Skupiny grantových projektů - x Jihočeská univerzita v Českých x Ekonomická fakulta JU - EF x Kurz: Práce s osobním cloudový x Kurz: Využívání digitálních tech x +

elearning.jcu.cz/course/view.php?id=15753 Spustit znovu a aktualizovat :

Pro veřejnost

Pro studenty

Pro zaměstnance

Moje kurzy

Pavel Koranda PK Čestina (cs)

Onedrive

Interaktivní tabule

Správa

Správa kurzu

Vyškrtnout z VDTVV

Moje kurzy

Školení BOZP a PO | OHS and FP training (0001)

Lektorské dovednosti VŠ pedagoga v online prostředí

Kyberbezpečnost | Cybersecurity (0002)

Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive

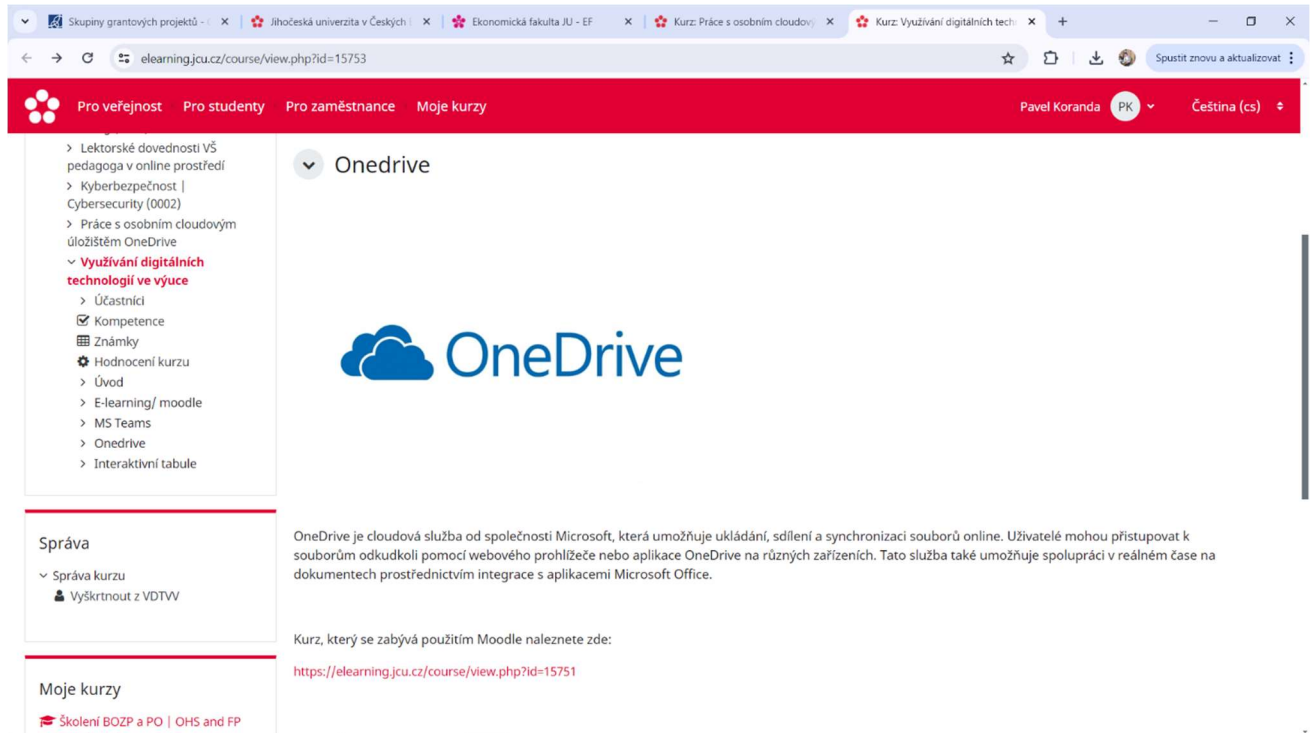
Využívání digitálních technologií ve výuce

Všechny kurzy ...

- Stahování a instalace:**
 - Stáhněte si aplikaci MS Teams z oficiálních webových stránek Microsoftu nebo z vašeho obchodu s aplikacemi.
 - Nainstalujte aplikaci podle pokynů.
- Přihlášení:**
 - Otevřete aplikaci MS Teams.
 - Přihlaste se pomocí svého školního nebo pracovního Microsoft účtu.
- Vytvoření a připojení k týmu:**
 - Klikněte na záložku "Teams" na levém panelu.
 - Pro vytvoření týmu klikněte na "Připojit se nebo vytvořit tým" a poté na "Vytvořit tým".
 - Pro připojení k existujícímu týmu zadejte kód týmu.
- Chatování a videohovory:**
 - Pro zahájení chatu klikněte na záložku "Chat" a poté na tlačítko "Nový chat".
 - Pro videohovory vyberte ikonu kamery v okně chatu nebo kanálu.
- Plánování schůzek:**
 - Klikněte na záložku "Kalendář".
 - Stiskněte tlačítko "Nová schůzka".
 - Vypĺíte údaje o schůzce a pozvěte účastníky.
- Sdílení souborů:**
 - Otevřete tým nebo kanál, ve kterém chcete sdílet soubor.
 - Klikněte na záložku "Soubory" a poté na "Nahrát".
 - Vyberte soubor, který chcete sdílet.
- Používání kanálů:**
 - Uvnitř týmu můžete vytvářet kanály pro různé projekty nebo témata.
 - Klikněte na tři tečky vedle názvu týmu a vyberte "Přidat kanál".
- Integrace aplikací:**
 - Klikněte na tři tečky na levém panelu.
 - Vyberte "Více aplikací" a přidejte aplikace, které chcete integrovat do MS Teams.

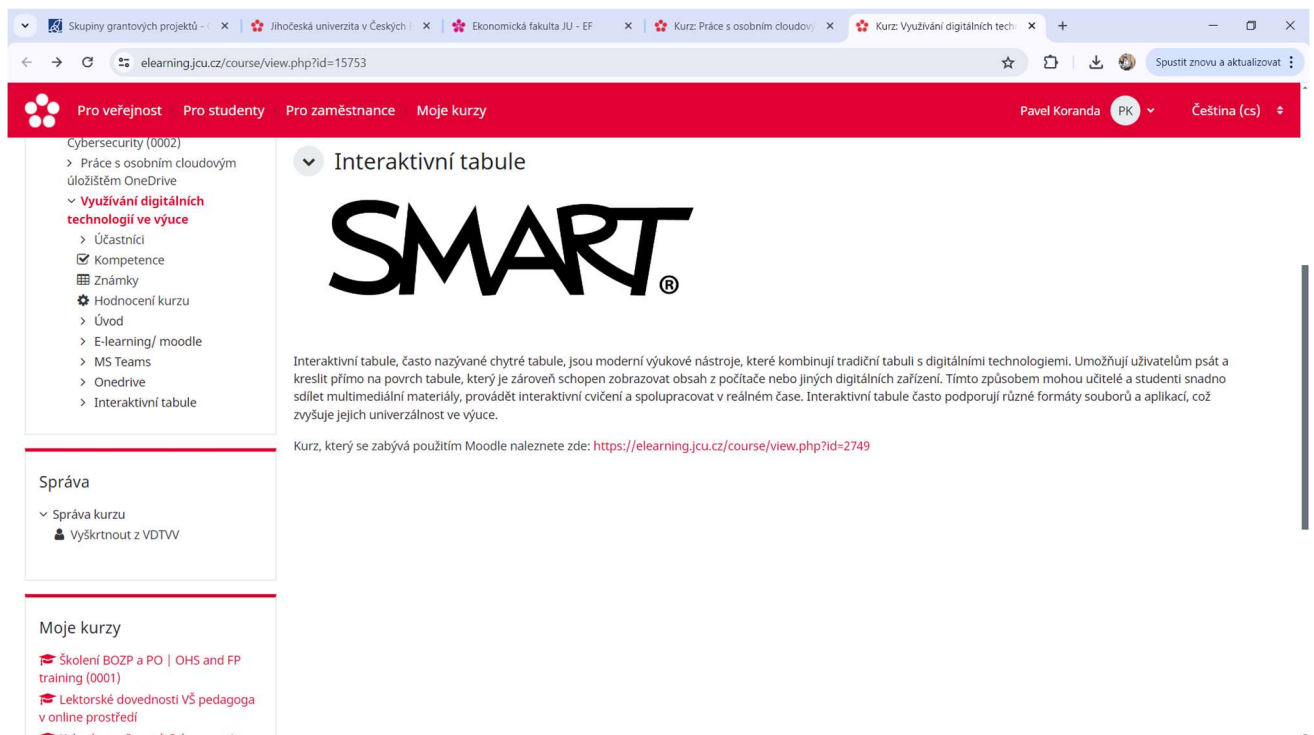
Tyto kroky vám pomohou efektivně využívat MS Teams pro komunikaci, spolupráci a správu úkolů.

2.4.3 OneDrive



The screenshot shows a Moodle course page for 'OneDrive'. The left sidebar contains a list of course sections, including 'Využívání digitálních technologií ve výuce' (Using digital technologies in teaching) and 'Správa' (Management). The main content area features the OneDrive logo and a description of the service as a cloud storage solution from Microsoft. It mentions that users can access files from anywhere and that the service integrates with Microsoft Office. A link to the course is provided: <https://elearning.jcu.cz/course/view.php?id=15751>.

2.4.4 Interaktivní tabule



The screenshot shows a Moodle course page for 'Interaktivní tabule' (Interactive whiteboard). The left sidebar contains a list of course sections, including 'Využívání digitálních technologií ve výuce' (Using digital technologies in teaching) and 'Správa' (Management). The main content area features the SMART logo and a description of interactive whiteboards as modern teaching tools that combine traditional whiteboards with digital technologies. It mentions that users can write and draw directly on the board and that the service integrates with Microsoft Office. A link to the course is provided: <https://elearning.jcu.cz/course/view.php?id=2749>.



2.5 Využití virtuální reality ve výuce

Virtuální realita se stává čím dál diskutovanějším tématem, přináší nová řešení pro učení, hraní, představivost, tvoření a zapojení ve virtuálním světě apod. Práce a pohybování ve virtuální realitě se s vysokou pravděpodobností stane hlavním nástrojem budoucích generací, tudíž je důležité ji věnovat pozornost již od začátku a pochopit principy jejího fungování. Následné úkoly slouží především k uživatelskému porozumění. K podrobnějšímu úvodu do tematiky doporučuji knihu „Jak stavět virtuální světy v metaverzu NEOS“ od Petra Klána a Tomáše Mariančíka (k nalezení v AK). Dalším materiálem je https://wiki.neosvr.com/Main_Page, která je tvořena samotnými uživateli a tvůrci NEOS VR.

2.5.1 Tvorba účtu v NEOS VR

2.5.2 Trénovací centrum metaversu NEOS

2.5.3 Vytvoření vlastního světa

2.5.4 Seznámení se s předměty VR

2.5.5 Materiály a základní tvary

2.5.6 Základní nástroje

2.5.7 Importování modelů

2.5.8 Avataři

2.5.9 Částicové systémy

2.5.1 Tvorba účtu v NEOS VR

Skupiny grantových projektů

Jihočeská univerzita v Českých

Ekonomická fakulta JU - EF

Kurz Využití virtuální reality ve

elearning.jcu.cz/course/view.php?id=12391

Pro veřejnost Pro studenty Pro zaměstnance Moje kurzy

Pavel Koranda PK Čestina (cs)

Moje kurzy

Skolení BOZP a PO | OHS and FP training (0001)

Lektorské dovednosti VŠ pedagoga v online prostředí

Kyberbezpečnost | Cybersecurity (0002)

Lektorské dovednosti VŠ pedagoga v online prostředí (NPO)

Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive

Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive (NPO)

Využívání digitálních technologií ve výuce

Využívání digitálních technologií ve výuce (NPO)

Využití virtuální reality ve výuce (NPO)

Účastníci

Oznaky

Kompetence

Známky

Úvod

Úvod do virtuální reality

Vytvořte si účet v NEOS VR

Trénovací centrum metaversu NEOS

... vlastního světa (založení + nastavení gravitace)

Seznámení se s předměty VR

...rály a základní tvary (hranol, koule, kužel atd.)

Všechny základní nástroje

Importování modelů

Avatari

Částicové systémy

Vytvořte si účet v NEOS VR

Ze začátku je nutné se vybavit příslušným hardwarem (headset, ovladače a výkonný počítač) a softwarem (platforma, na které bude VR spuštěno např. Steam a konkrétní VR pro naše účely NEOS VR). Na začátek zkontrolujte, že je headset a ovladače připojeny pomocí vyskakovacího okna uprostřed obrazovky, které vám ukáže zdali je obojí správně připojeno.

Ovladač má několik tlačítek a nahoře, jedno „střílec“ zepredu a jedno „držící“ zboku. Tlačítko X/A slouží k vyvolání Kontextového menu (malá nabídka nástrojů). Tlačítko Y/B vyvolá Dash menu (veliká hlavní úvodní nabídka). Pomocí joysticku se náš avatar pohybuje a otáčí, po dvou poklepech na joystick i skáče. Ovladače se zapnou při držení tlačítka s okínkem windows.

Kalibrace (jak je vysoký avatar ve VR) se v našem případě provádí ve Windows mix reality-> stisknu tlačítko windows na ovladači-> Floor adjustment-> ve fialovém prostředí přiložím ovladač k zemi a pomocí joysticku přitahujeme či oddalujeme podlahu dokud není ovladač s podlahou vyrovnán-> „vystřelíme“ do modrého krytálu abychom se vrátili do Windows mix reality.

Sem zadejte hledaný výraz.

Skupiny grantových projektů

Jihočeská univerzita v Českých

Ekonomická fakulta JU - EF

Kurz Využití virtuální reality ve

elearning.jcu.cz/course/view.php?id=12391

Pro veřejnost Pro studenty Pro zaměstnance Moje kurzy

Pavel Koranda PK Čestina (cs)

Správa

Správa kurzu

Nastavení

Rozšířeně atributy kurzu

Uživatelé

Filtiry

Sestavy

Nastavení hodnocení

Odnakny

Import

Zálaha

Odnakny

Kopirovat kurz

Reset

Banka úloh

Notifikace kurzu

Atributy kurzu

Přehled hodnocení kurzu

Moje kurzy

- Skolení BOZP a PO | OHS and FP training (0001)
- Lektorské dovednosti VŠ pedagoga v online prostředí
- Kyberbezpečnost | Cybersecurity (0002)
- Lektorské dovednosti VŠ pedagoga v online prostředí (NPO)
- Práce s databázemi (NPO)
- Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive
- Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive (NPO)

I. Vytvořte si účet v NEOS VR -> Přihlásit/Registrovat -> vyplním potřebná pole a ověřím email (díky tomuto kroku, je možné si světy a specifické předměty ukládat do vlastního inventáře)

Představení! Krom ovládání je dole nabídka:

- DOMŮ – základní deska
- SVĚTY – možnost navštívit jiný svět
- INVENTÁŘ – prostor pro ukládání světů a věci plus jsou zde i přednastavené předměty a důležité základní nástroje
- RELACE – ukazuje nastavení světa ve, kterém zrovna jsme (povoleno všem upravovat, veřejný/soukromý atd)
- PLOCHA-SOUBORY – zatím nepoužijeme
- UKONČIT-ukončuje VR

Po pravé straně:

- CENTRUM OBSAHU – místo, které je pro všechny uživatele společné a slouží jako úvodní brána do světa NEOS VR
- VYTVOŘIT NOVÝ SVĚT – zde můžete vytvořit nový svět

Sem zadejte hledaný výraz.

Skupiny grantových projektů

Jihočeská univerzita v Českých

Ekonomická fakulta JU - EF

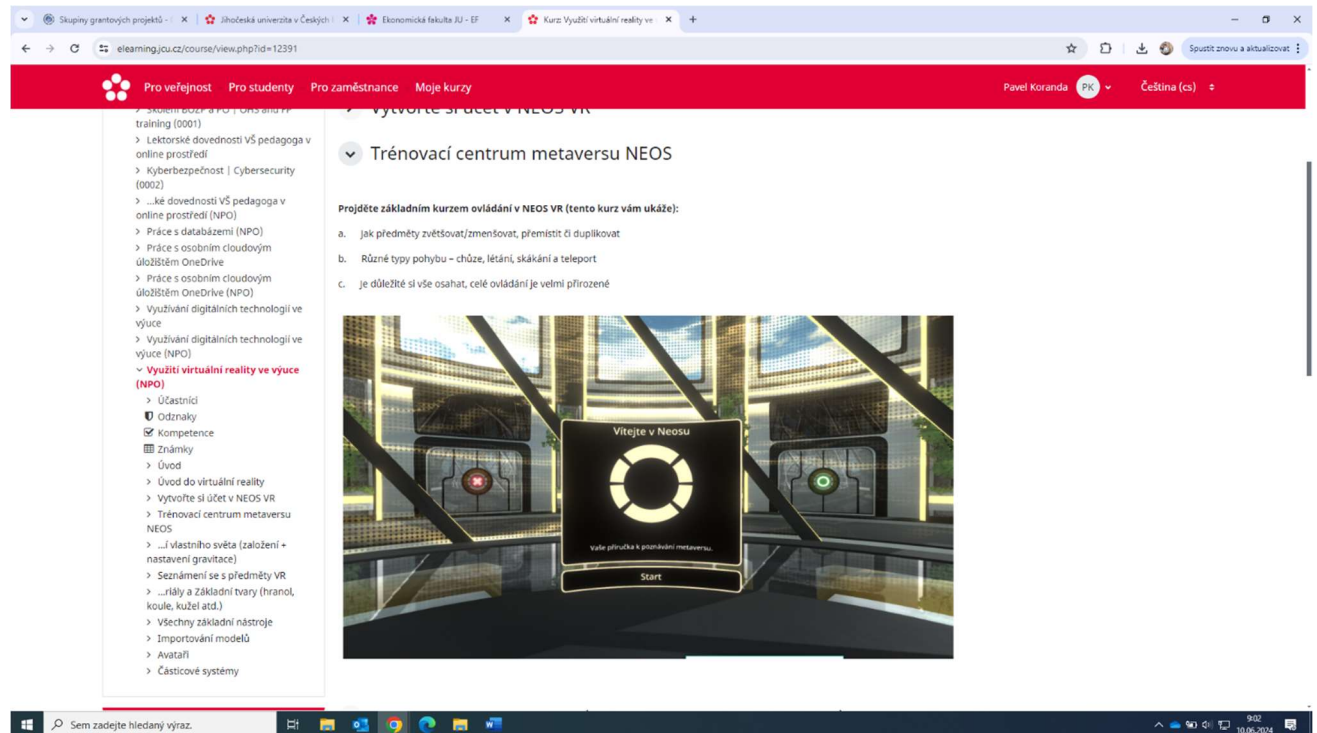
Kurz Využití virtuální reality ve

elearning.jcu.cz/course/view.php?id=12391

Pro veřejnost Pro studenty Pro zaměstnance Moje kurzy

Pavel Koranda PK Čestina (cs)

2.5.2 Trénovací centrum metaversu NEOS



Pro veřejnost Pro studenty Pro zaměstnance Moje kurzy

Pavel Koranda PK Čestina (cs)

Trénovací centrum metaversu NEOS

Projďte základním kurzem ovládnutí v NEOS VR (tento kurz vám ukáže):

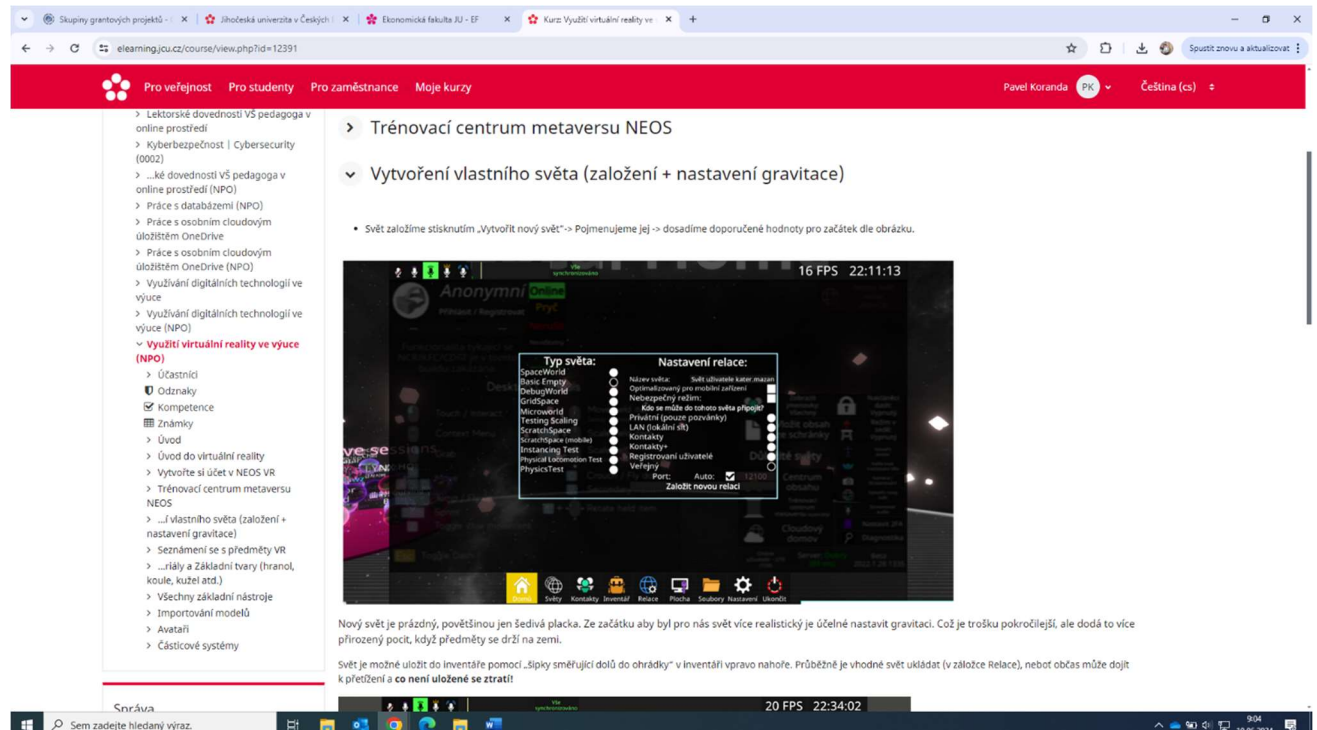
- Jak předměty zveštovat/zmenšovat, přemístit či duplikovat
- Různé typy pohybu – chůze, létání, skákání a teleport
- Je důležité si vše osahat, celé ovládnutí je velmi přirozené

Vítejte v Neosu

Vaše průručka k poznání metaversu.

Start

2.5.3 Vytvoření vlastního světa



Pro veřejnost Pro studenty Pro zaměstnance Moje kurzy

Pavel Koranda PK Čestina (cs)

Trénovací centrum metaversu NEOS

Vytvoření vlastního světa (založení + nastavení gravitace)

- Svět založíme stisknutím „Vytvořit nový svět“ -> Pojmenujeme jej -> dosadíme doporučené hodnoty pro začátek dle obrázku.

Typ světa:

- SpaceWorld
- Basic Energy
- DebugWorld
- GridSpace
- MicroWorld
- Testing Scaling
- ScratchSpace
- ScratchSpace (model)
- Instantiating Test
- Physical Latency Test
- PhysicsTest

Nastavení relace:

- Název světa: Sulfid uhlíkatý katalizátor
- Optimalizovaný pro mobilní zařízení
- Neobtěžovaný režim: Kdo se může do tohoto světa připojit?
- Přidání (společné používání): LAN (lokální síť)
- Kontakty: Kontakty
- Registrace uživatelů: Registrace uživatelů
- Veřejný: Auto: 123456
- Port: Založit novou relaci

Nový svět je prázdný, povětšinou jen šedivá plakka. Ze začátku aby byl pro nás svět více realistický je uželné nastavit gravitaci. Což je trochu pokročilejší, ale dodá to více přirozený pocit, když předměty se drží na zemi.

Svět je možné uložit do inventáře pomocí „šipky směřující dolů do ohrádky“ v inventáři vpravo nahoře. Průběžně je vhodné svět ukládat (v záložce Relace), neboť občas může dojít k přetížení a co není uloženo se ztratí!



elearning.jcu.cz/course/view.php?id=12391

Pro veřejnost Pro studenty Pro zaměstnance **Moje kurzy** Pavel Koranda PK Čestina (cs)

Správa

- Správa kurzu
 - Nastavení
 - Rozšířené atributy kurzu
 - Uživatelé
 - Filtrovat
 - Sestavy
 - Nastavení hodnocení
 - Odkazy
 - Import
 - Záloha
 - Obnovit
 - Kopírovat kurz
 - Reset
 - Banka úloh
 - Notifikace kurzu
 - Atributy kurzu
 - Přehled hodnocení kurzu

Moje kurzy

- Školení BOZP a PO | OHS and FP training (0001)
- Lektorské dovednosti VŠ pedagoga v online prostředí
- Kyberbezpečnost | Cybersecurity (0002)
- Lektorské dovednosti VŠ pedagoga v online prostředí (NPO)
- Práce s databázemi (NPO)
- Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive
- Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive (NPO)
- Využívání digitálních technologií ve výuce

Postup: V inventáři vyberu Essential tools -> vyberu zlatý nástroj a nasadím si jej -> otevřu kontextové menu -> Otevřít inspektora -> vyberu „Root“ -> přidat komponentu -> Transform -> Interaction -> Grabable receivable Surface -> Od této chvíle předměty budou dodržovat zákony gravitace

Moje kurzy

- Školení BOZP a PO | OHS and FP training (0001)
- Lektorské dovednosti VŠ pedagoga v online prostředí
- Kyberbezpečnost | Cybersecurity (0002)
- Lektorské dovednosti VŠ pedagoga v online prostředí (NPO)
- Práce s databázemi (NPO)
- Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive
- Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive (NPO)
- Využívání digitálních technologií ve výuce
- Využívání digitálních technologií ve výuce (NPO)
- Využití virtuální reality ve výuce (NPO)
- Všechny kurzy ...

Ukaž svůj svět:

2.5.4 Seznámení se s předměty VR

The screenshot shows the elearning.jcu.cz course page for 'Využití virtuální reality ve výuce (NPO)'. The page has a red header with navigation links: 'Pro veřejnost', 'Pro studenty', 'Pro zaměstnance', and 'Moje kurzy'. The sidebar on the left contains a navigation menu with the following items: 'Účastníci', 'Oznáky', 'Kompetence', 'Známky', 'Úvod', 'Úvod do virtuální reality', 'Vytvořte si účet v NEOS VR', 'Trénovací centrum metaversu NEOS', '...i vlastního světa (založení + nastavení gravitace)', 'Seznámení se s předměty VR', '...riály a základní tvary (hranol, koule, kužel atd.)', 'Všechny základní nástroje', 'Importování modelů', 'Avatari', and 'Částicové systémy'. The main content area has a title 'Vytvoření vlastního světa (založení + nastavení gravitace)' and a sub-section 'Seznámení se s předměty VR'. Below this, there is a text block explaining the VR environment and a preview of the VR interface. The preview shows a VR environment with a toolbar and a list of objects. The text block contains the following information: 'Základní složky v Inventáři jsou Essential Tools, kde najdeme základní nástroje a Neos Essentials, kde obecně najdeme zbytek převážně pro základní materiál a předměty (nábytek, kameny, stromy, auta, v podstatě cokoliv) existuje i možnost nahrát vlastní předmět do NEOS VR, avšak v příslušném formátu viz pozdější kapitola. V Neos Essential, bohužel nefunguje vyhledávání a neboť je tento svět volně přístupný (zdarma) ani jejich uspořádání není ideální a spíše chaotické. Předmět, který si vybereme dvojklikem přeneseme do našeho světa, zde jej už dáme na příslušné místo, které se nám líbí. V Inventáři na horní liště je vidět, jak se k příslušným předmětům dostat neboli kde příslušný předmět najít, když chcete ten samý jako kolega. Kliknutím na bílý rámeček v řetězcí se můžete rovněž dostat o několik složek dozadu, než pomalu s tlačítkem (back).

Below the text block, there is a button 'Vytvoř lesní zástří (Stromy, kameny, větve ...) dle vlastního vkusu.' and a list of topics: 'Materiály a Základní tvary (hranol, koule, kužel atd.)' and 'Všechny základní nástroje'.

2.5.5 Materiály a základní tvary

The screenshot shows the elearning.jcu.cz course page for 'Využití virtuální reality ve výuce (NPO)'. The page has a red header with navigation links: 'Pro veřejnost', 'Pro studenty', 'Pro zaměstnance', and 'Moje kurzy'. The sidebar on the left contains a navigation menu with the following items: 'Účastníci', 'Oznáky', 'Kompetence', 'Známky', 'Úvod', 'Úvod do virtuální reality', 'Vytvořte si účet v NEOS VR', 'Trénovací centrum metaversu NEOS', '...i vlastního světa (založení + nastavení gravitace)', 'Seznámení se s předměty VR', '...riály a základní tvary (hranol, koule, kužel atd.)', 'Všechny základní nástroje', 'Importování modelů', 'Avatari', and 'Částicové systémy'. The main content area has a title 'Vytvoření vlastního světa (založení + nastavení gravitace)' and a sub-section 'Materiály a Základní tvary (hranol, koule, kužel atd.)'. Below this, there is a text block explaining the VR environment and a preview of the VR interface. The preview shows a VR environment with a toolbar and a list of objects. The text block contains the following information: 'V rámci vánoční tématiky přidáme postavíme našeho prvního sněhuláka ve VR. První nástroj který proto použijeme je „nástroj pro základní tvary“ (10. políčko zleva první řada). Dvojklikem jej vytáhneme z inventáře a nasadíme, dále pokud přidáme „stříleci“ tlačítko můžeme tvarovat hranol. Tento tvar můžeme změnit stlačením joysticku dolů. V okamžiku, kdy v pravém ovladači držím nástroj nemohu pravým ovladačem vykonávat pohyb a případně se musím pohybovat levým. Dle tohoto návodu poskládejte z tvarů sněhuláka (3 koule+1 váleček+1 kužel, odvázní použijí malé kouličky jako knoflíky) Sněhulák je na začátku z Sedě hmoty, abychom mu přidali na realnosti, změníme materiál jednotlivých částí. Dle obrázku níže najdeme „nástroj na materiál“ opět jej vytáhneme z inventáře a v záložce sniž vybereme materiál sněhu. Materiál vložíme do nástroje, zamíříme na část, které chceme dodat tento materiál, podobně postupujeme i u hrnce a mrkvičky sněhuláka. Obecný postup na nalezení konkrétního materiálu neexistuje, musíte prostě zkoumat.

Below the text block, there is a button 'Vytvoř lesní zástří (Stromy, kameny, větve ...) dle vlastního vkusu.' and a list of topics: 'Materiály a Základní tvary (hranol, koule, kužel atd.)' and 'Všechny základní nástroje'.

2.5.6 Základní nástroje

elearning.jcu.cz/course/view.php?id=12391

Pro veřejnost Pro studenty Pro zaměstnance Moje kurzy

Pavel Koranda PK Čestina (cs)

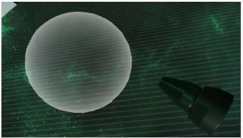
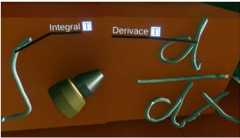
- Banka úloh
- Notifikace kurzu
- Atributy kurzu
- Přehled hodnocení kurzu

Moje kurzy

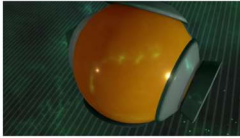
- Školní BOZP a PO | OHS and FP training (0001)
- Lektorské dovednosti VŠ pedagoga v online prostředí
- Kyberbezpečnost | Cybersecurity (0002)
- Lektorské dovednosti VŠ pedagoga v online prostředí (NPO)
- Práce s databázemi (NPO)
- Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive
- Práce s osobním cloudovým úložištěm OneDrive (NPO)
- Využívání digitálních technologií ve výuce
- Využívání digitálních technologií ve výuce (NPO)
- Využití virtuální reality ve výuce (NPO)
- Všechny kurzy ...

a) Lepení: nástroj lepidlo je často používaným nástrojem. Používá se v případě, že máte více objektů a je třeba je slepit do jednoho objektu. Lepení zajišťuje, že jeden předmět je vytvořen z několika objektů, například pro jeden pohyb. Nástroj pro lepení je zobrazen na obr. níže vlevo. Uchopte nástroj dvojitým stisknutím bočního tlačítka ovladače a umístíte jej tam, kam chcete předměty přilepit. Když stisknete ukazovákem, na nápoově se objeví malá bílá kulička. Zvyšuje se přitažlivost ovladače k zakryté lepené místo. Povolete ukazovákem, bílá kulička zůstane na nalepeném místě. Chvilku počkejte a bílá průhledná kulička se samovolně odpaří. Jakmile zmizí, díly jsou pevně spleeny dohromady.

f) Štítkování: Po jeho uchopení zaostřete zápněte a klikněte ukazovákem, na označeném místě se objeví štítek, na který lze napsat krátký text. Zaměřte paprsek ovladače na pole štítku a kliknutím ukazovákem se zobrazí klávesnice. Vyberte písmeno pomocí papírsku a klikněte ukazovákem pro napsání písmene do oblasti štítku. Modeluje situaci, když stisknete klíč. Pro snadnější orientaci v tomto režimu psaní se znaky zobrazují nahoře lišta klávesnice. Stisknutím klávesy Enter zavřete vizualizaci klávesnice. Dva textové štítky vyrobené výše uvedeným způsobem jsou na obr. níže zobrazeny vpravo jako štítky některých matematických symbolů.

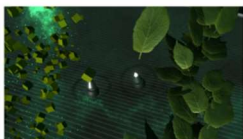
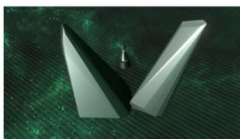
g) Měření vzdálenosti: tooltip na obr. níže vlevo se používá k měření vzdálenosti mezi objekty. Po uchopení nástroje dvojitým stisknutím bočního tlačítka zaostřte paprsek nejprve na prvním bodě, kde chcete změřit vzdálenost. Objeví se oznažený bod kliknutím ukazovákem v daném místě. Přesuňte paprsek do opačného bodu vzdálenosti a klikněte ukazovákem. Kóta vzdálenosti je automaticky měřena mezi těmito oznaženými místy.

h) Materiály: ve virtuálním prostředí mají objekty povrchy, podobné skutečnému prostředí. Materiály jsou reprezentovány malými kuličkami, jejichž povrch ilustruje vzhled materiálu. Začíná práce s popisem materiálu když uchoptete popisek do ruky, obvykle stisknutím bočního tlačítka na ovladači dvakrát. Nyní musíte prázdný zásobník nabít materiálem. Stisknutím uchopte boční tlačítko ovladače, ve kterém nedržíte popisek materiálu hmotnou kouli a vložte ji do stołu. Po správném vložení hmotná kulička splývá s popisem nástroje tak, aby nástroj při pohybu pevně držel ve stołu a držel nevypadnout. S tímto nábojem zaostřte paprsek ovladače na povrch. Kliknutím ukazovákem vyplníte povrch materiálem ze stołu.

i) Dekorace: na obr. níže vlevo jsou dva dekorativní štětky: první je zdroj pro shluky malých kostek a druhý je pro shluky listů. První je používá se k dekoraci prostředí, druhý k dekoraci přírodních předmětů jako jsou keře nebo stromy. Oba popisy se uchoptí stisknutím bočního tlačítka. Každý po aktivaci ukazovákem se shluk vysune z nástroje. Obr. níže vpravo zobrazuje nápovědu, která modeluje volné konvexní tvary. Uchopte tuto nápovědu a ručním tahem vytvoříte efektivní konvexní tvary. Když uvolníte ukazovákem, můžete pracovat s konvexním tělesem jako s aktuálním objektem. Na obr. níže jsou znázorněna dvě nezávisle vytvořená tělesa. Proto je nástroj užitečný jako zdroj kamenů, věží atd. Na závěr si všimněte, že nápovědu ve vašich rukou lze uvolnit stisknutím bočního tlačítka dvakrát, tedy stejným způsobem při uchopení tooltipu před jeho použitím.



Tvorba scény s 3 nástroji

2.5.7 Importování modelů

The screenshot shows the course page for 'Importování modelů' (Importing models) within the 'Využití virtuální reality ve výuce (NPO)' course. The page is divided into a left sidebar with navigation links and a main content area. The sidebar includes links to 'Využití virtuální reality ve výuce (NPO)', 'Účastníci', 'Oznaky', 'Kompetence', 'Známky', 'Úvod', 'Úvod do virtuální reality', 'Vytvořte si účet v NEOS VR', 'Trénovací centrum metaversu NEOS', '...i vlastního světa (založení + nastavení gravitace)', 'Seznámení se s předměty VR', '...riály a Základní tvary (hranol, koule, kužel atd.)', 'Všechny základní nástroje', 'Importování modelů', 'Avataři', and 'Částicové systémy'. The main content area has a title 'Importování modelů' and a description: 'Určíte 3D modely jsme se již naučili používat. Avšak může se stát, že pro naši scénu potřebujeme specifický model, který je možné získat: a) Vymodelováním ve specifickém softwaru (Sketchup, Blender apod.) b) Použitím kamerového 3D skeneru (Structure sensor) c) Aplikace tzv. fotogrammetrie'. Below this, it says 'Modely získané těmito způsoby musíme následně importovat do NEOS, abychom je zde mohli použít. Tyto modely můžeme stáhnout z webu ve formátech .obj, .fbx, .stl apod.' and 'Postup: V palubní nabídce aplikujeme Tools a po rozkliknutí vybere File Browser. Objeví se okno prohlížeče souborů, kde vidíme složky a soubory počítače, na kterém Neos běží. Dvojitě kliknutí ukazováčkem -> otevře složku souborů -> otevře soubor pro import'. There is a small image showing a 3D model of a car. Below the image, it says 'Otevření souboru automaticky spustí dialog. Dalším dvojitým kliknutím vybereme 3D model a z dialogu položku Regular (model bude jediný celek, nebude rozebiratelný na části). Pokračujeme přes Auto Scale (automatické škálování na výšku 1 m) a Import now! Poté se model nahraje a můžeme jej upravit jako jiný model v Neos. Podobně lze importovat i 2D modely jako .jpg nebo .png. Avšak ne .pdf.' At the bottom, there is a button 'Importujte 3D model'.

2.5.8 Avataři

The screenshot shows the course page for 'Avataři' (Avatars) within the 'Využití virtuální reality ve výuce (NPO)' course. The page is divided into a left sidebar with navigation links and a main content area. The sidebar includes links to 'Využití virtuální reality ve výuce (NPO)', 'Účastníci', 'Oznaky', 'Kompetence', 'Známky', 'Úvod', 'Úvod do virtuální reality', 'Vytvořte si účet v NEOS VR', 'Trénovací centrum metaversu NEOS', '...i vlastního světa (založení + nastavení gravitace)', 'Seznámení se s předměty VR', '...riály a Základní tvary (hranol, koule, kužel atd.)', 'Všechny základní nástroje', 'Importování modelů', 'Avataři', and 'Částicové systémy'. The main content area has a title 'Avataři' and a description: 'Avatar představuje ve VR Neos tělo, se kterým se můžeme ve virtuálním světě pohybovat. Vzhled může být jakýkoliv si představíme od sci-fi karikatur po zvířata a roboty. Vychází avatar jsou vždy VR brýle s rukama. Jak vypadá váš současný avatar zjistíte snadno. Uchopte nástroj inspektor a palcem stisknete tlačítko nabídky ovladače. Vyberte možnost "Create new" , a jedním kliknutím jej potvrdíte. Ukazováčkem. Pomocí paprsku vyberte Object a jedním stisknutím ukazováčka ji potvrdíte. V další nabídce vyberte položku Mirror a stisknete ukazováček pro potvrzení. Poté se ve virtuálním světě objeví zrcadlo, které lze umístit a nastavit jeho velikost podle potřeby. Když se podíváte do zrcadla, uvidíte vzhled svého aktuálního avatara. Zjednodušeně Create new->Object->Mirror'. There is a small image showing a 3D model of a car. Below the image, it says 'jak založit nového avatara? Avatara importujete stejným způsobem, jako importujete jakéhokoli jiného modelu. Na ovládacím panelu vyberte File->File Browser, zvolte příslušný soubor (například .obj), kliknutím na soubor jej vyberete a dvojklikem spustíte proces načítání. Pokud na stránce je avatar ve virtuálním světě načten správně, provedete jeho inicializaci. Opět uchopte nástroj inspektor, palcem stisknete malý knoflík nabídky ovladače a vyberte možnost Create new-> Object-> Avatar Create. Ve světě se objeví trojúhelníková sestava kulové hlavy s vestavěnými brýlemi, se symbolicky umístěnými rukama pod sebou. Toto uspořádání představuje prázdného avatara, do kterého umístíte připraveného avatara. Vnitřek pomyslného trojúhelníku je lemován formulářem s tlačítky. Uchopte model avatara (např robot) a vložte jeho hlavu do hlavičky prázdného avatara tak, aby byly vidět oči vestavěných brýlí. Tlačítka formuláře lze také použít k zarovnání avatara. Pokud má avatar pouze hlavu, můžete ponechat jeho ruce. V případě, že model avatara bude mít také ruce, umístíte ruce na prázdného avatara na ruce nového avatara. Dokončení procesu inkarnace avatara dokončíme kliknutím na tlačítko Create. V tu chvíli celá sestava prázdného avatara zmizí, a zůstane pouze inicializovaný model avatara. Při pohledu do zrcadla se však aktivní avatar nezmění. Avatara můžete změnit pouze tehdy, pokud jste přihlášení do metaversu Neos. Uložte model inicializovaného avatara do inventáře. Proces ukládání již znáte. Stisknutím bočního tlačítka uchopíte inicializovaného avatara a použijete druhý ovladač, kde kliknete na tlačítko + v pravém horním rohu listy inventáře. Tím se avatar uloží. Pokud

2.5.9 Částicové systémy